



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

.....

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติหน้าที่
สังกัดวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตำแหน่งครูจ้างสอนประจำรายเดือน
และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยวิธีการสอบคัดเลือกตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง จำนวนที่รับ และค่าจ้าง

๑.๑ ตำแหน่ง ครูจ้างสอนประจำรายเดือน แผนกวิชาช่างยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
ค่าจ้างเดือนละ ๙,๒๑๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่ง ครูจ้างสอนประจำรายเดือน แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง จำนวน ๑ อัตรา
ค่าจ้างเดือนละ ๙,๒๑๐ บาท

๑.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๗,๘๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง

วิทยาลัยจะจัดจ้างรายเดือน ตามปีงบประมาณเป็นครั้ง และกำหนดสัญญาจ้างตามรอบ
ปีงบประมาณ

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม
กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๑) ไม่เป็นผู้เคย...

- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) มาเรียบร้อยแล้ว

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๒.๑ ตำแหน่งครูจ้างสอนประจำรายเดือน แผนกวิชาช่างยนต์

สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือได้รับวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า เครื่องกล/เทคนิคยานยนต์/วิศวกรรมเครื่องกล/เทคโนโลยีเครื่องต้นกำลัง/เทคนิคช่างยนต์/อุตสาหกรรมศิลป์ (ช่างยนต์)/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(ช่างยนต์)/เทคโนโลยียานยนต์/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เทคโนโลยีเครื่องกล)/วิศวกรรมขนถ่ายวัสดุ(ช่างยนต์)/ วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร/เทคโนโลยีเครื่องกล/วิศวกรรมเครื่องกลและพลังงาน

๓.๒.๒ ตำแหน่งครูจ้างสอนประจำรายเดือน แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือได้รับวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า ช่างไฟฟ้า/ไฟฟ้ากำลัง/วิศวกรรมไฟฟ้า/เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมศิลป์(ไฟฟ้า)/ วิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต/เทคโนโลยีไฟฟ้า/อุตสาหกรรม(ไฟฟ้า)/ไฟฟ้าอุตสาหกรรม/ วิศวกรรมไฟฟ้าและการศึกษาไฟฟ้าและเมคคาทรอนิกส์

๓.๒.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ในวันราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑×๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับแต่วันสุดท้ายของการรับสมัคร)จำนวน ๓ รูป (ใช้ติดใบสมัคร ๑ รูป และบัตรประจำตัวผู้สมัคร ๒ รูป)

๔.๒.๒ สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา(Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๒.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ...

๔.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด.๘ ใบสด.๙ และใบ สด.๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารตามข้อ ๔.๒.๒-๔.๒.๕ ไว้ทุกฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนเงิน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน กรณีที่วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าว หรือคุณสมบัติการศึกษาที่ใช้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฯนี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกครั้งนี้ และไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียมสอบแต่อย่างใด

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก สถานที่สอบ กำหนดการสอบ

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา กำหนดการสอบ และสถานที่ดำเนินการในการสอบคัดเลือกให้ทราบภายใน วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์และทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ www.ktl.ac.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการสอบและคัดเลือก ในแต่ละตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๘.๑ ตำแหน่งครูจ้างสอนประจำรายเดือน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการ
การประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๑ ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน - การส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน - ความเป็นครู คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู - ความสามารถด้านตัวเลข ความรู้ด้านภาษา การคิดวิเคราะห์	๕๐	สอบข้อเขียน
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนตามกลุ่มวิชา	๕๐	สอบข้อเขียน

การประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๒ (ภาค ค) - ความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพ - สอบสัมภาษณ์ (๒๕ คะแนน) - สอบปฏิบัติ (๒๕ คะแนน)	๕๐	
รวมคะแนนทั้งสิ้น	๑๕๐	

๘.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการ
การประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๑ ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ - ความรู้ความเข้าใจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ - ความสามารถทั่วไปด้านตัวเลข ภาษา การคิดวิเคราะห์	๕๐	สอบข้อเขียน
๒. ปฏิบัติคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel)	๕๐	สอบปฏิบัติ
การประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๒ - คุณลักษณะอันพึงประสงค์	๕๐	สอบสัมภาษณ์
รวมคะแนน	๑๕๐	

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ผู้ที่จะผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการคัดเลือก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ จะจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่ผ่านการคัดเลือกตามจำนวนที่ได้ประกาศรับสมัคร

๑๐.๒ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิโรจน์ ธิมา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์